-ta emot priser.

-sammanställning till program och anslagstavla med sponsorloggor och namn.

-fördela priser i klasser/grenar.

-ge sponsorerna den display de önskar.

-göra ”prislista” till speaker och prisutdelare. Där ska det stå vad respektive placering vinner och vem som har sponsrat med priset.

-ordna med prisutdelare.

- ordna med ett funktionärslotteri. Lotta ut priserna och ge en lista till speakern som ropar upp vem som vunnit, vad och vem sponsorn är.

-fixa presentkort på startavgift till featherprice, vuxen och ungdom. Dubbelkolla med tävlingsledare att domarna blivit informerade om att detta pris ska utses.

-inventering av prisrosetter

-inköp av prisrosetter (kontakta kassören innan)

-skicka tackkort

-förvara överblivna priser på ett säkert ställe till nästa tävling